|  |  |
| --- | --- |
| <ange version/handlingsdatum> | Handling 22 |
| Tryck F11 för nästa skrivposition. | |
|  | |
| **Administrativa Föreskrifter** | |
| **Förfrågningsunderlag avseende ramavtal för upphandling av golvrelaterade tjänster** | |

Beställaren i Sverige

Upphandling

Box 100

123 45 Sverige

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

[AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER 3](#_Toc94178325)

[AFA ALLMÄN ORIENTERING 4](#_Toc94178326)

[AFA.1 Kontaktuppgifter 4](#_Toc94178327)

[AFA.2 Orientering om objektet 4](#_Toc94178328)

[AFA.3 Upphandlingsform 4](#_Toc94178329)

[AFA.4 Entreprenadform 4](#_Toc94178330)

[AFA.5 Ersättningsform 5](#_Toc94178331)

[AFA.6 Förkortningar 5](#_Toc94178332)

[AFA.7 Begreppsförklaringar 5](#_Toc94178333)

[AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER 5](#_Toc94178334)

[AFB.1 Upphandlingsförfarande 5](#_Toc94178335)

[AFB.2 Förutsättningar för upphandlingens genomförande 5](#_Toc94178336)

[AFB.3 Förfrågningsunderlag 5](#_Toc94178337)

[AFB.4 Anbudsgivning 5](#_Toc94178338)

[AFB.5 Anbudsöppning 7](#_Toc94178339)

[AFB.6 Prövning av anbudsgivare och anbud 7](#_Toc94178340)

[AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD\* 13](#_Toc94178341)

[AFC.1 Omfattning 13](#_Toc94178342)

[AFC.2 Utförande 15](#_Toc94178343)

[AFC.3 Organisation 16](#_Toc94178344)

[AFC.4 Tider 18](#_Toc94178345)

[AFC.5 Ansvar och avhjälpande 18](#_Toc94178346)

[AFC.6 Ekonomi 19](#_Toc94178347)

[AFC.7 Besiktning 20](#_Toc94178348)

[AFC.8 Hävning 20](#_Toc94178349)

[AFC.9 Tvistelösning 20](#_Toc94178350)

[AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL\* 20](#_Toc94178351)

[AFG.1 Etablering av arbetsplats 20](#_Toc94178352)

[AFG.3 Skydd m m 21](#_Toc94178353)

[AFG.4 Logistik 21](#_Toc94178354)

# AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 21.

För entreprenaden gäller allmänna bestämmelser för byggnads-, anläggnings-, och installationsentreprenader, AB 04, med de ändringar och tillägg som följer av dessa Administrativa föreskrifter.

För varje rubrik gäller föreskrift som finns införd under överordnad rubrik i   
AF AMA 21

Tilläggstext under respektive rubrik i dessa föreskrifter kompletterar föreskrifter i AF AMA 21.

Där \* angivits för rubriker i dessa Administrativa föreskrifter åberopas angiven text i AF AMA 21. Observera företrädesregeln, d.v.s. om text angivits under rubrik med \* nedan gäller angiven texten före vad som anges under motsvarande kod i AF AMA 21.

# AFA ALLMÄN ORIENTERING

## AFA.1 Kontaktuppgifter

<ange kontaktuppgifter under AFA.11 - AFA.122>

### AFA.11 Byggherre

### AFA.12 Beställare

**AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden**

**AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet**

## AFA.2 Orientering om objektet

### AFA.21 Översiktlig information om objektet

Upphandlingen avses leda till ramavtal för golvarbeten. Fastighetsbeståndet omfattar B:s fastigheter såsom <ange typ av byggnader (exempelvis skolor, förskolor etc)> belägna inom <ange (exempelvis inom B:s kommun)>.

Avtalstid framgår av AFC.4.

B har för avsikt att teckna ramavtal med <ange antal> st entreprenörer.

För de entreprenörer som ramavtal tecknas med kommer de att rangordnas och tillfrågas i turordning enligt rangordning för genomförande av uppdrag. Vid tecknande av ramavtal kommer rangordningen att baseras på anbuds-utvärderingen där högst samlad totalpoäng har rangordning nr1 osv.

Beställaren förbehåller sig rätten att utföra särskild upphandling på uppdrag överstigande <ange belopp> SEK exkl. moms.

Köp från kommande avtal skall betraktas som avropstjänster och skall kunna nyttjas av <ange (t.ex. B:s bolag inom B:s kommun och av B:s kommun utsedd entreprenör)> med samma villkor som grund.

Det beräknade värdet för arbeten per år beräknas uppgå till <ange belopp> SEK/år exkl. moms. Uppdragens storlek varierar över åren och från objekt till objekt, varför specificerat värde enligt ovan endast skall ses som en vägledning för anbudsgivaren och gäller utan förbindelse från B:s sida. Någon garanti att erhålla fastställd kvantitet ges inte.

Upphandlingen omfattar inte sådana objekt som föregåtts av särskild entreprenadupphandling.

### AFA.22 Objektets läge

<ange exempelvis adress och de uppgifter som behövs för att komplettera eller förtydliga plan över objektets läge>

## AFA.3 Upphandlingsform

Ramavtal.

## AFA.4 Entreprenadform

Utförandeentreprenad.

## AFA.5 Ersättningsform

Avrop mot ramavtal ska utföras på löpande räkning enligt de à-priser som anbudsgivaren anger i anbudsformuläret. Anbudspriser är fasta under avtalstiden. Indexreglering av priser sker vid ev. förlängning av avtalet. Indexreglering ska utföras i enlighet med AFC.614.

## AFA.6 Förkortningar

E = Entreprenör

B = Beställare

UE = Underentreprenör

LOU = Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

## AFA.7 Begreppsförklaringar

Ramavtal: Avtal som ingås mellan upphandlande myndighet och en eller flera entreprenörer i syfte att fastställa samtliga villkor för avrop som görs under en viss period.

Avrop: Uppdrag via avropsskrivelse.

# AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

## AFB.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen sker enligt LOU, <ange upphandlingsförfarande>.

## AFB.2 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

B förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen om:

* B:s beslutade ekonomiska ramar överskrids.
* Förutsättningar ändras till följd av politiska beslut.

## AFB.3 Förfrågningsunderlag

### AFB.31 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlag tillhandahålls via <ange exempelvis adress till upphandlingssystem>

### AFB.32 Förteckning över förfrågningsunderlag

Följande handlingar ingår i förfrågningsunderlaget.

* Ändringar i AB 04 enligt AFC.111 i dessa Administrativa föreskrifter
* Allmänna bestämmelser, AB 04
* Dessa Administrativa föreskrifter, daterad <ange datum>
* Objektsbeskrivning, daterad <ange datum>
* Anbudsformulär, daterad <ange datum>
* <ange eventuella övriga handlingar>

### AFB.33 Kompletterande förfrågningsunderlag

Kompletterande förfrågningsunderlag tillhandahålls via <ange exempelvis adress till upphandlingssystem>

### AFB.35 Frågor under anbudstiden\*

## AFB.4 Anbudsgivning

### AFB.41 Anbuds form och innehåll

För att B ska kunna göra en jämförande bedömning av inkomna anbud skall anbudet besvaras enligt bifogat anbudsformulär.

Anbudet skall vara undertecknat av behörig firmatecknare eller av person med särskild behörighet. För det fall annan än behörig firmatecknare undertecknar anbudet skall anbudsgivaren till anbudet foga fullmakt, delegationsordning eller motsvarande handlingar som utvisar personens behörighet att lämna bindande anbud för anbudsgivarens räkning.

Den upphandlande myndigheten kan medge att anbudsgivare får rätta en uppenbar felskrivning eller felräkning eller något annat uppenbart fel i anbudet.

Den upphandlande myndigheten kan också begära att ett anbud förtydligas och kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrens-begränsning. Förtydliganden och kompletteringar skall bekräftas skriftligt.

Anbud som inte är kompletta riskerar att inte tas upp till prövning.

Anbud skall avges i föreskriven ersättningsform och i svensk valuta (SEK).

Reglering av anbudssumman till följd av kursändring mellan svensk och utländsk valuta medges inte. Tullar, importavgifter och varuskatter skall i förekommande fall vara inräknade i anbudet.

Anbud skall avges exklusive mervärdesskatt.

Anbudsgivaren har att tillse att anbudet är komplett och innehåller samtliga begärda uppgifter i föreskriven form. B har ingen skyldighet att begära att ett ofullständigt anbud förtydligas eller kompletteras. I anbud skall anges att hänsyn tagits till eventuella tilläggsskrivelser (PM).

Av anbudet skall framgå uppgifter enligt bifogat anbudsformulär inkl. bilagor.

**AFB.411 Huvudanbud**

Anbudet skall följa förfrågningsunderlaget i sin helhet för att det skall tas upp till prövning.

Reservationer accepteras ej.

**AFB.412 Sidoanbud**

Sidoanbud accepteras ej.

### AFB.42 Anbudstidens utgång

Anbud ska vara B tillhanda senast <ange datum>.

### AFB.43 Anbuds giltighetstid

Anbudsgivare skall vara bunden av sitt anbud i tre (3) månader efter anbudstidens utgång.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudstidens giltighetstid med automatik till dess att upphandlingskontrakt kan tecknas, dock högst 180 dagar utöver angiven giltighetstid.

### AFB.44 Adressering

Anbud skall lämnas digitalt via <ange adress/upphandlingssystem>.

### AFB.45 Ersättning för anbudsgivning

Ersättning för anbudsgivning utgår ej.

## AFB.5 Anbudsöppning

Anbudsöppning kommer att ske <ange datum>.

## AFB.6 Prövning av anbudsgivare och anbud

B förbehåller sig fri prövningsrätt samt rätten att förkasta samtliga anbud.

Anbudsprövningen sker i två steg.

Steg 1

I ett första steg prövas om anbudsgivare uppfyller de krav som ställts för att anbudet skall tas upp till prövning, (AFB.61 och AFB.62 med underrubriker).

Steg 2

I nästa steg prövas anbudet utifrån de värderingsgrunder som ställts upp, (AFB.63).

Anbud som inte innehåller alla uppgifter enligt AFB.61 och AFB.62 med underrubriker kommer att förkastas.

Vid anbudsprövning kommer B att betrakta det anbud som uppfyller alla skall-krav samt har högst samlad totalpoäng efter viktning som mest ekonomiskt fördelaktig och kommer därmed att antas med rangordning 1 <ange fortsättning beroende på hur många entreprenörer det avses tecknas ramavtal med (t.ex. näst högst samlad totalpoäng kommer att antas med rangordning 2 o.s.v.)>.

*Egen försäkran (ESPD)*

Anbudsgivare får lämna en egen försäkran (ESPD) om att det inte finns skäl att utesluta anbudsgivaren från deltagande i upphandlingen samt att anbudsgivaren uppfyller angivna kvalificeringskrav.

Om en ESPD lämnas behöver de intyg och andra skriftliga bevis som B begär in avseende uteslutningsgrunder och kvalificeringskrav inte lämnas in förrän B uppmanar anbudsgivaren att inkomma med sådant bevis.

Om anbudsgivaren väljer att lämna ESPD, ska den lämnas i EU:s standardformulär ESPD.

Om en ESPD lämnas ska följande delar fyllas i

|  |  |
| --- | --- |
| Del 1 | Information om upphandlingsförfarandet och den upphandlande myndigheten eller enheten. |
| Del 2 | Information om den ekonomiska aktören (anbudsgivaren) |
| Del 3A | Uteslutningsgrunder – skäl som rör fällande dom i brottmål |
| Del 3B | Uteslutningsgrunder – skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter |
| Del 3C | Uteslutningsgrunder – skäl som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen |
| Del 4A | Urvalsgrunder – Lämplighet |
| Del 4B | Urvalsgrunder – Ekonomisk och finansiell ställning |
| Del 5 | Minskning av antalet kvalificerade anbudsgivare <Ej aktuell i upphandlingsmall och tillämpas inte i ESPD> |
| Del 6 | Försäkran |

### AFB.61 Uteslutning av anbudsgivare

LOU kap 13

Anbudsgivare skall uppfylla LOU kap 13 för att anbudet skall tas upp till prövning.

Prövningen innebär att anbudsgivare skall uteslutas om myndigheten får kännedom om att anbudsgivaren enligt lagakraftvunnen dom är dömd för brott som framgår av 13 kap.

Prövningen innebär vidare att anbudsgivare kommer att uteslutas från att delta i upphandling om anbudsgivaren omfattas av vad som framgår av 13 kap.

*Anbudsgivarens verifiering*

Anbudsgivarens intygan genom att anbudet undertecknas av behörig företrädare för anbudsgivaren, att förhållanden under denna punkt inte föreligger vid anbudslämning.

Skatt och arbetsgivaravgifter

B kommer endast att anta anbudsgivare som innehar F-skattebevis och är registrerad för redovisning och betalning av mervärdeskatt och arbetsgivaravgifter. Anbudsgivare skall ha fullgjort sina åliggande avseende avgifter och skatter och får för övrigt inte ha betalningsanmärkningar.

*Anbudsgivarens verifiering*

B kontrollerar krav för svenska organisationer.

Utländsk organisation skall i anbud insända motsvarande dokumentation från officiell myndighet vilken även skall intyga på att denne fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar.

### AFB.62 Prövning av anbudsgivares lämplighet

Anbudsgivares lämplighet ska påvisas via anbud som verifierar de krav som föreskrivs i detta avsnitt. *Efterfrågade bilagor skall märkas enligt anbudsformulär.*

**AFB.621 Krav på behörighet att utöva yrkesverksamhet**

Inskrivning i bolagsregister

Anbudsgivaren skall vara registrerad hos Bolagsverket eller motsvarande register i det land denne bedriver verksamhet.

*Anbudsgivarens verifiering*

Kopia på giltigt registreringsbevis från Bolagsverket skall bifogas i anbudet.

Yrkesutövning

Anbudsgivaren får ej:

* Vara dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom.
* Ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.

*Anbudsgivarens verifiering*

Anbudsgivarens intygan genom att anbudet undertecknas av behörig företrädare för anbudsgivaren, att förhållanden under denna punkt inte föreligger vid anbudslämning.

**AFB.622 Krav på ekonomisk och finansiell ställning**

Ekonomisk rating

Anbudsgivare skall ha en stabil ekonomisk ställning och därvid uppfylla B:s krav på ekonomisk ställning. För att uppfylla kravet skall Anbudsgivaren inneha en rating om <minst 40 hos Creditsafe eller lägst riskklass 3 hos UC eller lägst rating A hos Soliditet eller lägst rating 5 hos Bisnode eller liknande>.

Annat kreditupplysningsföretag kan godkännas under förutsättning att riskklass från kreditupplysningsföretaget motsvarar ovan angivna rating.

För det fall lägre rating redovisas på grund av mindre förseelser som p-böter m.m. eller andra kreditvarningssignaler av ringa art, som ej anses kunna påverka uppdragets genomförande ska anbudsgivaren ändå anses uppfylla ratingkravet om en förklaring lämnas, som visar att föreskriven rating skulle ha uppnåtts om förseelser ej skulle förelegat.

Om en anbudsgivare inte omfattas av ratingsystemet, kan denne ändå anses uppfylla detta krav om anbudsgivaren lämnar en sådan förklaring som klargör att denne innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.

*Anbudsgivarens verifiering*

Kreditupplysningsintyg ej äldre än 60 dagar innan sista anbudsdag bifogas anbudet.

Om anbudsgivaren ingår i koncern kan kraven uppfyllas genom koncerngaranti förutsatt att dessa uppfylls av det garanterade koncernföretaget (sådan garanti skall bifogas anbudet).

Organisation eller nystartat företag kan uppfylla ratingkrav genom att inge en beskrivning bestyrkt av oberoende kreditbedömningsinstitut eller auktoriserad revisor, som visar att företaget har motsvarande ekonomisk och finansiell ställning som uppfyller kraven.

**AFB.623 Krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet**

Anbudsgivarens organisation

Den organisation och kompetens som anges skall vara anpassad och relevant för den typ av verksamhet och omfattning som entreprenaden avser och visa att man kan uppfylla de krav som ställs i dessa Administrativa föreskrifter. Anbudsgivande företag skall bestå av minst tre (3) heltidsanställda golvmontörer <eller ange önskat antal>.

E:s Arbetsledare för golvarbeten skall ha verifierad utbildning som golvläggare eller motsvarande eller ha minst 5 års dokumenterad erfarenhet i arbetsledande ställning från likartade uppdrag.

E:s golvmontörer skall ha verifierad utbildning som golvläggare eller motsvarande eller ha minst 3 års dokumenterad erfarenhet från likartade uppdrag.

<Arbetsledare och golvmontörer för våtrum som utför arbete enligt GVK:s branschregler gäller förutom ovanstående stycke att golvmontörer skall inneha respektive aktuella behörigheter utfärdade av GVK>.

*Anbudsgivarens verifiering*

Redovisning genom beskrivning av organisationen bifogas anbudet. Beskrivning ska styrka tillgång till föreskrivet antal resurser med kompetens vid respektive avrop från B.

<GVK-intyg för arbetsledare bifogas anbudet>.

Beskrivning av utbildning och kompetenser för arbetsledare bifogas anbudet.

Beskrivning av utbildning och kompetenser för golvmontörer bifogas anbudet.

Anbudsgivarens referenser

Anbudsgivaren skall ha *goda referenser* för aktuellt uppdrag.

*Anbudsgivarens verifiering*

Prövning av referenser kommer att ske på grundval av de referenser som anbudsgivaren skall uppge i sitt anbud enligt anbudsformulär. Anbudsgivare ska lämna information för respektive referens som verifierar punkt A-B nedan. Redovisade referenser skall:

1. Vara uppdrag av liknande art som denna upphandling avser (med liknande art avses ”ramavtal för golvrelaterade tjänster i Sverige”)
2. Vara aktuellt för den senaste 5-årspersioden

I de fall någon av punkterna A-B ovan ej uppfylls erhålls 0p för aktuell referens.

För att bedöma anbudsgivarens referenser kommer referenter för respektive anbudsgivare att kontaktas via e-post enligt vad som beskrivs längre ned. Referenterna får svara på följande frågor genom poängsättning av varje fråga med 1-5.

* Har entreprenören uppfyllt kontraktsenliga kvalitetskrav?
* Har entreprenören uppfyllt kontraktsenliga miljökrav?
* Hur väl följdes den överenskomna tidplanen?
* Har entreprenören tydligt redovisat förändringar och tilläggskostnader?
* Har entreprenören uppfyllt avtalade krav på organisation och personal med avseende på kvalifikationer och genomförande av uppdragen?

Varje fråga bedöms med 1-5 poäng per referent enligt följande:

1 poäng I liten omfattning

2 poäng Till viss del

3 poäng Till stor del

4 poäng Nästan helt och fullt

5 poäng Helt och fullt

Anbudsgivare som redovisar färre referenser än vad som anges i anbudsformulär eller referenter som ej inkommer med svarsenkät inom utsatt tid får 0 poäng för varje referens som inte redovisats eller referent som ej inkommit med svarsenkät.

Om angivna referenter ej kan ge svar på någon av frågorna enligt ovan erhålls 0 poäng för aktuell fråga.

B förbehåller sig rätten att fritt kontakta vilken/vilka uppdragsgivare som B finner intressanta för referenstagning. Även icke angivna uppdragsgivare kan komma att kontaktas. *Observera* att i de fall anbudsgivare tidigare haft uppdrag hos B skall anbudsgivare även redovisa B som en av referenserna.

För varje fråga räknas medelvärdet ut för anbudsgivarens samtliga referenter. Medelvärdet för anbudsgivarens samtliga referenter skall ligga över 3,0 för varje enskild fråga. I annat fall bedöms kravet om *goda referenser* ej vara uppfyllt och anbudet kommer att förkastas och ej tas upp till vidare prövning.

Beträffande omdöme från angivna referenter gäller följande:

Referenter kommer att kontaktas via e-post senast <ange datum>. Svar skall ha inkommit till B senast <ange datum> för att beaktas.

OBS!

Det åligger anbudsgivare att före anbudstidens utgång ha kontakt med sina referenter för att säkerställa svar. B kommer att använda de kontaktuppgifter som anges i anbudet. Anbudsgivare bör senast <ange datum> kontrollera med sina referenter att de erhållit referensfrågor via e-post.

**AFB.624 Åberopande av andra företags kapacitet**

Anbudsgivare får åberopa annans kapacitet (annan resurs) för att uppfylla ställda krav, t.ex. moderbolag eller UE. I så fall ska det av anbudet framgå

vilket eller vilka krav som anbudsgivaren åberopar annans kapacitet för att uppfylla, och att anbudsgivaren förfogar över denna kapacitet under hela avtalsperioden samt i förekommande fall inklusive förlängnings- och garantitider (detta kan visas genom att ett skriftligt avtal mellan parterna eller ett av behörig företrädare hos den åberopade resursen utfärdat intyg bifogas anbudet). Enbart anbudsgivarens eget påstående om förfogande över annan kapacitet godtas inte.

Om annans kapacitet åberopas till uppfyllande av kravet på finansiell och ekonomisk ställning (se nedan) och anbudsgivaren inte för egen del uppfyller ställda krav avseende detta skall till anbudet bifogas ett uttryckligt och oåterkalleligt åtagande utfärdat av resursen om att solidariskt med anbudsgivaren svara för kontraktets fullgörande.

*Konsortier och grupper av anbudsgivare*

Om anbud lämnas gemensamt av en grupp av entreprenörer och denna grupp tilldelas avtal ska gruppen innan kontraktsskrivningen anta en sådan juridisk form att solidariskt ansvar föreligger inom gruppen. Varje enskilt företag som ingår i gruppen skall uppfylla samma krav som ställs på anbudsgivaren och ge in samma bevis, redovisningar och övriga handlingar som begärs för anbudsgivaren.

### AFB.63 Prövning av anbud

Anbuden kommer att utvärderas genom viktning av följande bedömningsgrunder:

* ***Pris*** *(viktningsprocent 70 %)*

I detta kriterium ingår bedömda kostnader per år för arbete, material och entreprenörsarvode genom att i anbudsformulär angivna à-priser multipliceras med fiktiva mängder.

Belastande volymer per år enligt anbudsformuläret är fiktiva och

innebär ingen garanterad arbetsvolym utan används endast för utvärdering.

Prövning av anbudens kriterium ”Pris” kommer att ske utifrån en 10-gradig skala där lägsta priset efter nollställning erhåller 10 poäng. Poäng ges sedan i en fallande skala till anbudspris som ligger upp till 60 % över lägsta pris. Anbud med pris som ligger 60 % över lägsta pris erhåller 0 poäng.

Maxpoäng efter viktning = 10p x 70 % = 7p

* ***Kvalitet- och miljösäkring av uppdrag*** *(viktningsprocent 30 %)*

Prövning av kvalitet- och miljösäkring av uppdrag kommer att ske på grundval av den dokumentation som anbudsgivaren redovisar i sitt anbud.

*Kvalitetssäkring*

Anbudsgivaren visar i anbud att denne

* Är Auktoriserat Golvföretag med intyg från Golvbranschen (GBR)

eller

* Innehar ett kvalitetsledningssystem som är tillämpligt för uppdraget. Kvalitetsledningssystemet ska vara baserat på ISO 9000-systematik eller liknande. <Anbudsgivaren är dessutom auktoriserad med intyg från GVK – AB Svensk Våtrumskontroll som bifogas anbudet>.

*Miljösäkring*

Anbudsgivaren visar i anbud att denne

* Är Auktoriserat Golvföretag med intyg från Golvbranschen (GBR)

eller

* Innehar ett miljöledningssystem som är tillämpligt för uppdraget. Miljöledningssystemet skall vara baserat på ISO 14000 eller liknande.

Poängfördelning för detta kriterium sker enligt nedanstående:

|  |  |
| --- | --- |
| *Poäng* | *Bedömningsgrund* |
| 10p | Anbudsgivare har i anbud redovisat system för kvalitet- och miljösäkring med intyg som verifierar att anbudsgivaren är ett Auktoriserat Golvföretag i enlighet med anvisningar från Golvbranschen (GBR). |
| 5p | Anbudsgivare har i anbud redovisat system för kvalitet- och miljösäkring <samt intyg som verifierar auktorisation enligt GVK – AB Svensk Våtrumskontroll>. Anbudsgivare är inte ett Auktoriserat Golvföretag i enlighet med anvisningar från Golvbranschen (GBR). |

Maxpoäng efter viktning = 10p x 30 % = 3p

Erhållna poäng viktas enligt viktningsprocent för respektive kriterium (**pris** och **kvalitet- och miljösäkring av uppdrag**) enligt ovan. Efter viktning summeras erhållna viktade poäng för varje kriterium till en slutlig totalpoäng.

### AFB.64 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

Beslut efter anbudsprövningen kommer meddelas anbudsgivare via adress som registrerats i upphandlingsverktyget <ange upphandlingssystem>.

Anbudsgivare kan efter särskild beställning hos B erhålla sammanfattande redovisning av anbudsprövningen.

### AFB.65 Sekretess för anbudshandlingar

Vid offentlig upphandling råder absolut sekretess till dess att tilldelningsbeslut meddelas eller upphandlingen dessförinnan har avslutats. Därefter blir alla anbudshandlingar som huvudregel offentliga, dock finns möjlighet för anbudsgivare att med stöd av Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) begära sekretess, så kallad kommersiell sekretess, för uppgifter i handlingar som ingår i anbudet. För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter krävs att uppgifter avser affärs- eller driftförhållanden samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs.

Anbudsgivare som vill skydda uppgifter i anbud rekommenderas att begära sekretess och skall i sådant fall:

* Precisera vilka uppgifter i anbudet som önskas sekretessbeläggas.
* Ange vilken skada denne skulle lida om uppgifterna röjs.

Enligt bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen ska den upphandlande myndigheten självständigt genomföra en sekretessprövning varje gång en allmän handling begärs utlämnad, vilket innebär att en anbudsgivares begäran om sekretess inte är en garanti för att handlingarna slutligen kommer att omfattas av sekretess.

B:s beslut om sekretess kan överklagas till domstol. Om B eller domstolen finner att förutsättningarna för sekretess saknas och uppgifter i anbud således blir offentliga, har anbudsgivaren inte rätt till någon form av ersättning från B.

### AFB.67 Kontraktstecknande

Upphandlingen är avslutad först när ett skriftligt kontrakt föreligger mellan B och E, eller när upphandlingen på annat sätt avslutats.

# AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD\*

## AFC.1 Omfattning

Detta ramavtal avser golvarbeten för objekt enl. AFA.21. Tilldelning av uppdrag sker via direktavrop eller genom förnyad konkurrensutsättning.

<ange vidare beloppsgränser för direktavrop/tilldelning respektive förnyad konkurrensutsättning>

### AFC.11 Kontraktshandlingar

Kontrakt kommer att upprättas mellan parterna i samband med upphandling.

**AFC.111 Sammanställning över ändringar i AB 04 eller AB-U 07**

* AFC.61 Ersättning

<Rubriken AFC.111 stryks i det fall inga ändringar har gjorts>

**AFC.115 Uppföljning av avtal**

<ange rutiner för uppföljning av avtal, t.ex. utväxling statistik i ramavtal>

### AFC.12 Arbetsområde

**AFC.121 Arbetsområdets gränser**

<beakta/ange erforderliga utrymmen för utförande, hyra för etablering/upplag, utrymme för källsortering>

**AFC.122 Syn inom arbetsområdet**

<ange om syn ska förrättas inom arbetsområdet före påbörjande av arbete och vad syn ska omfatta, sammankallande, dokumentationskrav etc.>

### AFC.13 Förutsättningar

**AFC.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten**

<informera om förekommande sidoentreprenader etc. som kan komma att påverka E:s utförande>

**AFC.132 Arbetstider**

<ange krav om särskilda utförandetider, begränsningar med hänsyn till verksamhet etc.>

**AFC.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet**

<ange förutsättningar eller begränsningar med hänsyn till boende, pågående produktion eller verksamhet, samordning med eventuella ombyggnadssamordnare etc.>

**AFC.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader och anläggningar**

<ange förutsättningar för utförande av arbeten som berör byggnader eller byggnadsdelar etc.>

### AFC.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m\*

### AFC.15 Varor m m

<Enligt AB 04 äger E rätt att bl.a. tillgodogöra sig material och varor som tillvaratagits eller uttagits vid utförande av entreprenaden. Ange om det ska återanvändas eller förbli B:s egendom>

**AFC.151 Varor från entreprenören\***

**AFC.1511 Bedömningssystem för varor**

E ska aktivt medverka till att förvaltningen av B:s fastigheter fortlöpande förbättras vad avser miljöanpassning. De produkter som används eller upphandlas av E ska vara registrerade i <ange system, t.ex. BASTA>

Produktinformation ska redovisas av E för de varor som tillförs i entreprenaden. Redovisning ska ske genom registrering via Byggvarudeklarationen eBVD.

E ska logga tillförda varors kemikalieinnehåll i systemet GBR Kretsloppsmärkning.

Eventuella avsteg ska alltid framläggas till B för dennes godkännande.

Avvikelser från kemikaliekrav kan accepteras i det fall de kan motiveras av andra miljöfördelar med användningen såsom återvinning.

**AFC.154 Utveckling av varor och metoder**

Ur ekonomi-, miljö- och hållbarhetsperspektiv ska E hålla särskild bevakning av marknaden. Det med hänsyn till eventuella uppdateringar av rutiner och riktlinjer avseende varor och metoder för utförande av arbeten. Revideringar som medför positiva effekter ska rapporteras till B för beslut om utbyte av vara och/eller metod för utförande. Rapportering ska ske till B vid behov, dock minst 1 gång per år.

### AFC.17 Anmälningar

**AFC.172 Anmälningar till beställaren**

<ange vad E ska anmäla till B utöver vad som framgår av handlingarna i övrigt>

### AFC.18 Författningar

**AFC.183 Ansvar för byggarbetsmiljö**

E övertar samordningsansvaret som enligt arbetsmiljölagen ligger på B avseende utförande av byggnads- eller anläggningsarbete. E svarar också för samordning av skyddsåtgärder för att skydda boende, personal och barn inom och vid arbetsområdet.

**AFC.1831 Arbetsmiljöplan**

E ska före eget arbete upprätta arbetsmiljöplan för uppdraget. Arbetsmiljöplanen ska uppdateras löpande under arbetets fortskridande och finnas tillgänglig i utrymme som överenskommes med B. Av upprättad arbetsmiljöplan ska bl.a. framgå vem som har kunskap och vilka rutiner som gäller vid hantering av första hjälpen och krisstöd. Arbetsmiljöplanen redovisas för B vid startmöte.

**AFC.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)\***

**AFC.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)\***

## AFC.2 Utförande

Utförande ska ske enligt GVK och Golvbranschen GBR:s branschriktlinjer.

### AFC.21 Kvalitetsangivelser\*

### AFC.22 Kvalitets- och miljökrav

**AFC.221 Kvalitets- och miljöledning**

E ska för kvalitetsledning:

* Vara Auktoriserat Golvföretag med intyg från Golvbranschen (GBR)

eller

* Inneha ett kvalitetsledningssystem som är tillämpligt för uppdraget. Kvalitetsledningssystemet skall vara baserat på ISO 9000-systematik eller liknande. E ska dessutom vara auktoriserad med intyg från GVK – AB Svensk Våtrumskontroll.

E ska för miljöledning:

* Vara Auktoriserat Golvföretag med intyg från Golvbranschen (GBR)

eller

* Inneha ett miljöledningssystem som är tillämpligt för uppdraget. Miljöledningssystemet skall vara baserat på ISO 14000 eller liknande.

**AFC.223 Miljökrav**

E ska hantera installationsspill av plast från golv- och väggmaterial genom GBR Golvåtervinning, eller likvärdigt återvinningssystem.

E ska på begäran rapportera mängden insamlat spill (kg) för aktuellt projekt.

**AFC.225 Kvalitets- och miljörevision**

E ska tillhandahålla dokumentation samt medverka vid kvalitets- och miljörevisioner som B genomför.

<ange om och i vilken omfattning E ska utföra interna revisioner och hur dessa ska redovisas för B, t.ex. via riktlinjer enligt Auktoriserat Golvföretag hos GBR>

### AFC.23 ÄTA-arbeten

<Se AB 04, kap 2 §§ 3-8. Ange om underrättelser om ÄTA enl. kap 2 § 7 ska lämnas skriftligt. Ange om annat gränsbelopp för ÄTA ska gälla än det som föreskrivs i kap 2 § 7 första stycket.>

### AFC.24 Tillhandahållande av handlingar

**AFC.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden**

<ange hur och i vilken form handlingar och uppgifter kommer tillhandahållas E under entreprenadtiden>

**AFC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden**

<ange hur och i vilken form handlingar och uppgifter ska tillhandahållas B under entreprenadtiden, procedur för granskning etc.>

### AFC.25 Beställarens krav på sekretess

<ange villkor för eventuell sekretess avseende t.ex. handlingar och uppgifter som E får tillgång till>

### AFC.26 Information

**AFC.263 Information till fastighetsägare, boende m fl**

<ange om E ska medverka vid möten, vem som sammankallar, hur och när E ska informera om sina arbeten och eventuella störande moment>

### AFC.27 Underrättelser om avvikelser o d

<ange om underrättelse enl. AB 04, kap 2 § 9 ska lämnas skriftligen>

## AFC.3 Organisation

E ska arbeta med socialt ansvarstagande med utgångspunkt från ISO 26 000.

### AFC.31 Beställarens organisation

Kontaktperson-/er, ombud och övriga ansvariga anges i kontraktet.

### AFC.32 Entreprenörens organisation

<ange om B ska informeras om det uppstår nödvändigt behov av förändring i E:s organisation under entreprenadtiden>

**AFC.321 Entreprenörens ombud**

E:s ombud skall anges i anbudet.

**AFC.324 Entreprenörens kvalitetsansvarige**

E:s kvalitetsansvarige skall anges i anbudet.

**AFC.325 Entreprenörens miljöansvarige**

E:s miljöansvarige skall anges i anbudet.

### AFC.33 Möten

**AFC.331 Startmöte**

<enligt AB 04, kap 3 § 2 ska startmöte hållas innan entreprenaden påbörjas, ange var detta möte kommer hållas>

**AFC.333 Byggmöten\***

### AFC.34 Arbetsledning och anställda

**AFC.341 Arbetsledning**

E:s Arbetsledare för golvarbeten skall ha verifierad utbildning som golvläggare eller motsvarande eller ha minst 5 års dokumenterad erfarenhet i arbetsledande ställning från likartade uppdrag.

*<Arbetsledning för våtrumsarbeten*

För E:s Arbetsledare avseende våtrumsarbeten gäller förutom ovanstående stycke att arbetsledaren skall ha genomgått GVK:s utbildning med godkänt prov.>

**AFC.342 Anställda**

E:s personal inklusive personal hos UE skall ha erforderlig utbildning, erfarenhet, behörighet och språkkunskap för sina arbetsuppgifter.

E:s golvmontörer skall ha verifierad utbildning som golvläggare eller motsvarande eller ha minst 3 års dokumenterad erfarenhet från likartade uppdrag.

*<Golvmontörer för våtrumsarbeten*

För golvmontörer som utför arbete enligt GVK:s branschregler gäller förutom ovanstående stycke att golvmontörer skall inneha respektive aktuella behörigheter utfärdade av GVK. Branschlegitimation skall kunna uppvisas på anmodan av B.>

Lärlingar får utföra arbete under ledning av behörig montör. Lärling får ej ersätta ordinarie personal.

**AFC.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06\***

**AFC.344 Personalförteckning och legitimationsplikt\***

### AFC.37 Samordning

**AFC.371 Samordning av arbeten**

E svarar för samordning av egna och UE:s arbeten inom entreprenaden.

### AFC.38 Dagbok\*

## AFC.4 Tider

Kontraktstiden är två (2) år fr.o.m. <ange startdatum> med rätt för B att förlänga kontraktstiden med 1 + 1 år. Besked till E om förlängning skall meddelas av B senast sex (6) månader före kontraktstidens utgång.

Om förlängning ej medges upphör kontraktet utan särskild uppsägning vid kontraktstidens slut <ange datum>.

Oaktad ovanstående avtalstid äger B rätt att förlänga avtalstiden i lämplig omfattning, dock högst ett (1) år, för det fall överprövning av Lag (2016:1145) om offentlig upphandling medför försening vid kommande upphandling.

### AFC.41 Tidplan

Tidplan ska upprättas av E i den omfattning B anger i respektive avrop.

### AFC.42 Igångsättningstid

Önskad igångsättningstid anges av B i respektive avrop. Igångsättningstid (påbörjat uppdrag) ska vara max två (2) arbetsdagar efter angivet datum från B.

Igångsättningstid vid arbeten av akut karaktär ska vara max en (1) arbetsdag efter avrop från B.

### AFC.43 Avrop

För giltigt avrop krävs skriftligt sådant från B.

### AFC.45 Färdigställandetider

Färdigställandetider ska fastställas mellan parterna vid respektive avrop och dokumenteras i notering från startmöte.

### AFC.47 Garantitid

**AFC.472 Särskild varugaranti**

<ange vara för vilken E ska överlåta garantisedel på B och när detta ska ske>

## AFC.5 Ansvar och avhjälpande

### AFC.51 Vite

**AFC.511 Vite vid försening**

<vid önskemål om vite, ange det belopp som E för varje påbörjad vecka ska utge vid försening med färdigställande>

### AFC.53 Ansvar mot tredje man

**AFC.532 Syn i lägenheter, lokaler m m**

<om särskild roll önskas, ange vem som utser syneförättare, vem som bekostar, omfattning, om den sker med kvarboende etc.>

### AFC.54 Försäkringar\*

### AFC.55 Ansvar för brandskydd

**AFC.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten\***

### AFC.56 Avsyning

Efter färdigställande av entreprenad äger E rätt att påkalla slutavsyning vad gäller förekomsten av synliga skador på entreprenaden. Efter slutavsyningen är E fri från ansvar för synlig skada som uppkommit efter slutavsyningen, om E gör sannolikt att skadan inte beror på honom.

När E har färdigställt en större avgränsbar del av entreprenaden, exempelvis huskropp eller våningsplan, som löper särskild risk att komma till skada, har han rätt att påkalla delavsyning vad gäller förekomsten av synliga skador. Efter delavsyningen är E fri från ansvar för skada som uppkommit efter delavsyningen, om E gör sannolikt att skadan beror på B eller orsakats av SE eller annan av B anlitad person.

Avsyningen inskränker inte E:s ansvar för skada som beror på fel i entreprenaden eller E:s avtalsenliga ansvar i övrigt för entreprenaden.

B ska verkställa avsyning utan dröjsmål efter påkallande. Skriftlig rapport över avsyningen ska tillställas E. Av rapporten ska framgå om några skador finns på entreprenaden.

E ska ges möjlighet att närvara vid avsyning.

Underlåter B att fullgöra sina skyldigheter enligt denna punkt åvilar det honom att visa att vid slutbesiktning konstaterad skada orsakats av E.

Även slutbesiktning som fullföljts/ej avbrutits utan att B:s entreprenad blivit godkänd ska gälla som slutavsyning.

## AFC.6 Ekonomi

### AFC.61 Ersättning

Enligt i anbud angivna à-priser.

Samtliga i anbudet angivna priser ska vara färdiga priser inkl. alla påslag och därmed innefatta alla kostnader och påslag enligt AB 04, kap 6 § 9   
punkt 2-4 och 6-8a. Detta innebär t.ex. arbetsledning, arbetsprestation, hjälpmedel, sociala avgifter, vinst, centraladministration etc. ingår i avtalade priser. *Som avvikelse från AB 04, kap 6 § 9 punkt 2-4 och 6-8a föreskrivs att* resor och kostnader för servicebil ska ingå <ange ev. begränsning (t.ex. utanför B:s kommungräns)> i angivna priser.

Förklaring: Med arbetsprestation menas insats av arbetskraft, handverktyg, mätinstrument, marginella materialinsatser samt för insatsen erforderliga persontransporter. Med hjälpmedel menas resurser som utöver arbetsprestationer behövs för att utföra ett arbete utan att ingå som en del av arbetsresultatet.

Upphandling av material ska alltid ske till E:s förmånligaste pris (= nettopris, inkl. eventuella rabatter). E:s samtliga rabatter skall tillfalla B. I anbud skall redovisas villkor enligt AB 04, kap 6 § 9 pkt 1, 5 och 8b.

Ersättning utgår enligt någon av, eller en kombination av nedanstående ersättningsformer. Vilken ersättningsform som ska gälla för det enskilda uppdraget anges av B i samband med varje avropstillfälle.

*Löpande räkning*

Enligt avtalade à-priser och redovisade kostnader.

*Löpande räkning med takpris*

Enligt avtalade à-priser och redovisade kostnader, med överenskommelse om ett takpris som inte får överskridas.

*Budgetpris*

Utifrån avtalade à-priser ska E lämna ungefärlig prisuppgift på leverans eller installation innan beställning sker. Det slutgiltiga priset får inte överskridas med mer än 10 % såvida annan prisgräns inte har avtalats.

**AFC.611 Ersättning för ÄTA-arbeten**

Enligt AB 04, kap 6 § 6.

**AFC.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)**

<ange om indexreglering ska ske och vilka regler som i så fall ska tillämpas>

### AFC.62 Betalning

Enligt AB 04, kap 6 § 17, 2:a stycket.

### AFC.623 Förskott

Förskott på kontraktssumman medges ej

**AFC.624 Fakturering**

Arbeten ska vara utförda och godkända av B innan fakturering sker.

<ange övriga uppgifter för fakturering, t.ex. faktureringsadress, märkning etc.>

**AFC.625 Dröjsmålsränta**

Enligt AB 04, kap 6 § 18.

### AFC.63 Säkerhet

**AFC.631 Säkerhet till beställaren**

<ange om och i så fall vilken omfattning E ska ställa någon säkerhet till B (ex. bankgaranti, försäkringsgaranti eller moderbolagsborgen), t.ex. vid förnyad konkurrensutsättning>

## AFC.7 Besiktning

Enligt AB 04, kap 7.

## AFC.8 Hävning

Enligt AB 04, kap 8.

## AFC.9 Tvistelösning

Enligt AB 04, kap 9.

# AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL\*

## AFG.1 Etablering av arbetsplats

### AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

Utplacering av allmänna hjälpmedel får ske först efter överenskommelse med B.

### AFG.12 Bodar

<ange hur och i vilken omfattning bod/utrymme finns för entreprenadens utförande (ex. personalbod, wc, kontor) samt vem som tillhandahåller>

### AFG.14 Tillfällig el- och va-försörjning

B tillhandahåller el och VA från anslutningspunkt inom fastighet. E tillhandahåller temporära anslutningar från anslutningspunkt.

## AFG.3 Skydd m m

### AFG.31 Skydd av arbete och egendom m m

**AFG.311 Skydd av arbete\***

### AFG.34 Skydd mot buller

Erforderliga åtgärder ska vidtas av E för att minimera bullerstörningar. Ljudnivåer ska hållas inom av miljö- och hälsoskyddsmyndigheter accepterade värden.

### AFG.35 Bekämpning av och skydd mot miljöstörande utsläpp

E ska tillse att erforderliga åtgärder vidtas så att angränsande rum samt hyresgästs/boendes lösöre skyddas mot damm.

## AFG.4 Logistik

### AFG.41 Leverans av varor till arbetsplatsen

<ange om särskilda krav på hantering av leveranser, lagring och hantering av varor som tillförs arbetsområdet ska följas>

### AFG.42 Lossning

**AFG.424 Mottagningskontroll**

<ange krav på hur E ska hantera och organisera mottagningskontroll. T.ex. via rutin i Auktoriserat Golvföretag hos GBR>

### AFG.82 Renhållning\*

*Med tillägg till AMA AF 21 föreskrivs att* E ska hantera installationsspill av plast från golv- och väggmaterial genom GBR Golvåtervinning, eller likvärdigt återvinningssystem.

### AFG.83 Städning och slutrengöring

**AFG.831 Städning**

<ange om och i vilken omfattning E ska utföra städning med hänsyn till kvarboende hyresgäster och pågående verksamhet under entreprenadtiden samt rätten att använda permanenta avfallsanordningar>

**AFG.832 Slutrengöring\***